

## UMOWA SPONSORSKA

dotycząca wsparcia projektu wyprawowego

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**1.** .....

(adres / NIP / dane firmy)

zwaną dalej **Sponsorem**

a

**2.** .....

(dane organizatora projektu / uczestnika wyprawy)

zwaną dalej **Organizatorem**

---

### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie projektu wyprawowego obejmującego kolejne etapy ekspedycji wysokogórskiej, w tym ekspedycję w Karakorum (Pakistan).

2. Sponsor udziela wsparcia w formie:

wsparcia finansowego w wysokości .....

lub

wsparcia rzeczowego / usługowego:

.....

3. Sponsor przystępuje do projektu w jednym z poniższych poziomów współpracy:

**Sponsor Główny Projektu**

**Sponsor Projektu**

**Partner Ekspedycji**

---

### §2 Świadczenia sponsorskie

W zależności od poziomu współpracy Organizator zobowiązuje się do realizacji następujących świadczeń:

#### Sponsor Główny Projektu

- status **Sponsora Głównego Projektu**
- największa ekspozycja logo w materiałach projektu

- logo na wybranej odzieży lub sprzęcie ekspedycyjnym
- oznaczenia w komunikacji medialnej i w mediach społecznościowych
- możliwość wykorzystania materiałów foto i wideo z wyprawy w działaniach marketingowych Sponsora
- udział w komunikacji PR projektu
- status partnera projektu realizującego ekstremalne wyzwanie sportowe promujące również znaczenie odporności psychicznej i higieny psychicznej w zawodach obarczonych dużą odpowiedzialnością

### **Sponsor Projektu**

- status **Sponsora Projektu**
- logo w sekcji sponsorów na stronie projektu
- oznaczenia w wybranych materiałach z wyprawy
- wzmianki w komunikacji projektu w mediach społecznościowych
- możliwość wykorzystania materiałów z wyprawy w komunikacji marketingowej Sponsora

### **Partner Ekspedycji**

- status **Partnera Ekspedycji**
- logo w sekcji partnerów projektu
- wzmianki w komunikacji projektu
- możliwość informowania o wsparciu projektu w materiałach marketingowych Sponsora

---

## **§3 Realizacja projektu**

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z planem wyprawy.
2. Strony są świadome, że wyprawy wysokogórskie są przedsięwzięciem obarczonym znacznym ryzykiem logistycznym, pogodowym oraz organizacyjnym.

---

## **§4 Siła wyższa**

1. Organizator ma prawo zmienić harmonogram, trasę lub zrezygnować z realizacji danego etapu wyprawy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, w szczególności:
    - ekstremalnych warunków pogodowych
    - działań wojennych lub niestabilności politycznej w regionie wyprawy
    - klęsk żywiołowych
    - zagrożeń zdrowia lub życia uczestników wyprawy
    - decyzji administracyjnych uniemożliwiających realizację wyprawy
  2. W powyższych przypadkach zdarzenia te uznaje się za **siłę wyższą**.
  3. Organizator może w takiej sytuacji:
    - zmienić termin realizacji projektu
    - zmodyfikować plan wyprawy
    - odwołać lub przełożyć etap wyprawy
  4. Sponsor zrzeka się roszczeń wynikających z braku realizacji danego etapu wyprawy z powodu wystąpienia siły wyższej.
- 

## **§5 Wykorzystanie materiałów**

1. Organizator udziela Sponsorowi niewyłącznej zgody na wykorzystanie materiałów zdjęciowych i filmowych z wyprawy w działaniach marketingowych Sponsora.
  2. Sponsor zobowiązuje się dostarczyć swoje logo firmy.
  3. Organizator indywidualnie ustali ze sponsorem rozmieszczenie i wielkość logotypów Sponsora.
  4. Materiały mogą być wykorzystywane w komunikacji marketingowej, PR, mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych.
- 

## **§6 Czas trwania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia projektu wyprawowego lub jego ostatniego etapu.

---

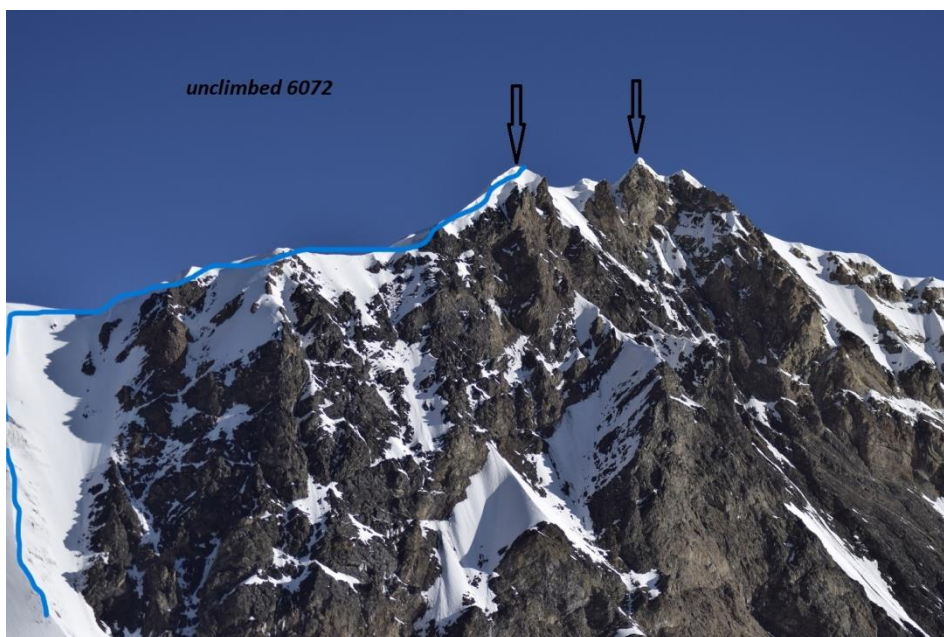
## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
  3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów.
- 

**Sponsor**

**Organizator**

## ***Trip to Pakistan 2026***



Short summary :

Ghidims Valley known as home of Karim, led 6 small expeditions to this valley, where he climbed one as a solo. Most of the unclimbed peaks in the region of Ghidims explored by Karim Hayat and climbed 6 peaks.

Let's explore and climb and unclimbed peaks and give a name first time.

Date of Arrival:

Date of Departure:

Season: Summer Sep. 2025

Duration: 25 days

Tentative plan

	Description	Daily altitude gaining	Highest point	Altitude of sleeping	Meals	Accom
1	Arrive Islamabad transfer to hotel/ sightseeing			650m	-/-/D	H
2	Fly to Gilgit/Drive to Chilas (9-10h)	1250m	1250m	1250m	B/L/D	Guesthouse
3	Hunza/ Excursion to Altit Fort (eagle nest, this bridge? )		3.300 m	2500m	B/L/D	Guesthouse
5	Drive to Shimshal (4h)	2500-3100m		3100m	B/L/D	Guesthouse
6	Rest day and acclimatization hike	3.100 – 3.600?	~3600/3.800	3100m	B/L/D	Guesthouse
7	Shimsal – Zardgarben 6 – 7 h	1075 ascent / 6,9 km	4075	4075m	B/L/D	tent
8	Trek to Shpodeen, camp	527m ascent / 8,4 km	4602	4602 m	B/L/D	tent
9	Trek to Mandikishlag over Boisam pass 4850m	250m Descent 600	4850m	4129 m	B/L/D	tent
10	Trek to base camp 6-7h	200m	50m	~ 4.400m	B/L/D	tent
11	Acclimatization & glacier training	700m	-	~ 4.400m	B/L/D	tent
12	Acclimatization training			~ 4.400m	B/L/D	tent
13	Acclimatization			~ 4.400m	B/L/D	tent
14	Carry climbing gear to high camp	700-800m			B/---/D	tent
15	Rest day	4400m/4800m			B/L/D	tent
16	Trek to high camp, sleep at high camp	5000m			B/-----	tent

17-20	Summit push back to high camp	6072m			-----	tent
21	Trek back to base camp				-----/D	tent
22	Rest day, drying gear and final packing				B/L/D	tent
23-25	Trek back to Shimshal, proceed to Hunza				B/L/D	Tent / tent / Guesthouse
26	Hunza, sightseeing (or one day more needed in Mountain)			2500m	B/L/D	Guesthouse
27	Fly to Islamabad, sightseeing – depends from hour of arrival			650m	B/L/D	H
28	Fly to home destination / sightseeing or not – depends from hour of departure				---	---

Cost on the bases of twin rooms and tent sharing, single supplement will be charged separately.

Number of Pax	Days	Per person
1	28	€3400
3-5	28	€3280
Single Supplement Room Single Tent . €120		€280
Equipment rental	€250	

### SERVICES INCLUDED

- Transportation (air conditioned) from Airport and back to Islamabad airport with respect to the itinerary including all the hotel transfers, Domestic flight ticket from Islamabad to Skardu.
- Hotel accommodation (twin sharing rooms). All meals during the trek.
- Personal baggage 30kg, additional weight will be charged, Per kg (\$15)
- Sleeping tents (two men), mess and kitchen tents, sleeping Mattresses, tables and chairs, toilet tent and Shower Tent
- Kitchen appliances, including stove, fuel and crockery etc.
- Services of English-speaking Mountain Guide, cook, assistants and their insurance. First aid kit.
- Toll tax, parking fee, camping fee etc.

Services not included

- International and airport taxes. Excess weight. Un for seen situation e.g, snow fall, road block, porters extra demands, additional costs will be applied
- Personal nature clothing / equipment's, room service, Laundry, beverage, phone calls. Fortress fees
- Insurance liability and other under forced conditions, , personal insurance and helicopter rescue coverage deposit (\$5000) if you don't avail this service, the amount is refundable buy not service charhes (\$150) etc, In case of changes in the program extras will be charged the group according to the actual coast.

**Fitness**

Light                      Middle                      High



**Level of difficulty**

Easy                  Moderate                  Demanding                  Extreme



## PAYMENTS

The trekking tour will only be confirmed upon deposit of payment of 30% 60 days before departure date. The company reserves the right to cancel the Trip, if 30% payment has not been made by the due date.

Balance 70 % may be made before the start the tour or pay by cash

Payment will only be accepted in cash or by demand draft in favor of Mountains Expert Pakistan Trekking tours and Expeditions.

## CANCELLATIONS AND REFUNDS

Cancellation must be notified in writing to Mountains Expert Pakistan Trekking tours and Expeditions, office hours.

Cancellation charges shall be as follows.

Cancellation after 15 days before departure 30 % of the total cost.

Cancellation after 7 days before departure 60 % of the total cost.

Cancellation on the day of departure or no show 80 % of the total cost

<u>Gear List for</u>	<u>In MEP store Hunza</u>	<u>What you require</u>	<u>What to buy</u>
<u>Mountaineering Boots</u>	<u>No</u>	<u>you have to arrange</u>	<u>Will you buy?</u>
<u>Crampons</u>	<u>Yes</u>	<u>No need to buy</u>	<u>no</u>
<u>Ice axes</u>	<u>Yes</u>	<u>do</u>	<u>No</u>
<u>Ice crews</u>	<u>Yes</u>	<u>No need</u>	<u>No need</u>
<u>Tents</u>	<u>Yes</u>	<u>No need</u>	<u>No</u>
<u>Ropes for climbing</u>	<u>Yes</u>	<u>No need</u>	<u>No</u>
<u>Helmet</u>	<u>No</u>	<u>You need it</u>	<u>Yes</u>
<u>Head lamp</u>	<u>No</u>	<u>You need it</u>	<u>Yes</u>
<u>Slings and short ropes</u>	<u>No</u>	<u>You need</u>	<u>Yes</u>
<u>Personal clothing's</u>	<u>No</u>	<u>You have to arrange</u>	<u>Yes</u>
<u>Solar to charge the batteries in high camp</u>	<u>No</u>	<u>Optional</u>	<u>Yes</u>
<u>Camera or cell phone</u>	<u>No</u>	<u>You have to arrange</u>	<u>Yes</u>